

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(подпись, Ф.И.О.)
«19» января 2024г.



Рабочая программа производственной практики (педагогической)

Б2.В.01(П) производственная практика (педагогическая)

для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль
«Технологии промышленных производств»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «22» февраля 2018 г. № 124

год начала подготовки: 2024 г.

1.Цель и задачи производственной практики (педагогической): формирование у студента мотивационной, познавательной и организационной готовности к многообразной педагогической деятельности. Согласно квалификационной характеристике выпускника-бакалавра студент должен быть подготовлен для работы в профессиональных образовательных организациях различного типа.

Задачами практики являются:

- закрепить и применить знания и умения, полученные в процессе обучения;
- способствовать развитию навыков проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- применить знания и умения, полученные в процессе обучения, к конструированию содержания учебного материала, разработке дидактических средств обучения, выбору технологий обучения, проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика относится к Блоку Б2.В.01 (II) часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Она предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Экономические основы образования	
		Учебная практика (ознакомительная)	
		Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (на базе образовательной организации)	
		Организация учебно-исследовательской деятельности	
		Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Экономическая теория			

2	ПК-2. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	Производственная практика (проектно-технологическая)	Методика профессионального обучения
			Производственная практика (преддипломная)
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
			САПР производственных процессов
		Инженерная и компьютерная графика в профессиональном образовании	Наставничество в профессиональном образовании
		Прикладная механика	Управление промышленным предприятием
		Организация и планирование деятельности производственного предприятия	
		Оборудование промышленных предприятий	
		Технологическая подготовка производства	
		Управление проектами	
		ТРИЗ-технологии в профессиональном образовании	
		Развитие творческого инженерного мышления	
Электроника и электротехника			
Электротехнические и электронные устройства			

3	ПК-8. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Практическое (производственное) обучение	Управление качеством
			Наставничество в профессиональном образовании
			Управление промышленным предприятием
			Производственная практика (преддипломная)
		Учебная практика (технологическая)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
		Основы технологии промышленных производств	
		Метрология, стандартизация и сертификация	
		Материаловедение и ОКМ	
Технологическая оснастка и инструмент			
Технологическая подготовка производства			

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения практики – базой проведения практики студентов являются учреждения среднего профессионального образования г. Читы. По личному заявлению студента возможно прохождение практики на базе образовательных организаций Забайкальского края.

В отдельных случаях студенты проходят практику на профилирующей кафедре Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий ФЕНМиТ ЗабГУ.

Производственная практика (педагогическая) практика проводится в соответствии с программой практики обучающихся.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач	Знать: основные нормативные документы

	<p>УК-2.2. Умеет: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Уметь: ставить цель, задачи и уметь найти выход из сложившейся ситуации</p>
	<p>УК-2.3. Владеет: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе</p>	<p>Владеть: навыками этики</p>
<p>ПК-2. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно- методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия</p>	<p>ПК-2.1. Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно- методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального</p>	<p>Знать: нормативные документы в сфере образования</p>

	<p>воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся</p>	
	<p>ПК-2.2. Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p>	<p>Уметь: работать с документами</p>
	<p>ПК-2.3. Владеет: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>	<p>Владеть: методикой преподавания предмета</p>

ПК-8. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, дисциплины (модуля), практики	ПК-8.1. Знает: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы охраны труда
	ПК-8.2. Умеет: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Уметь: выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины
	ПК-8.3. Владеет: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Владеть: трудовыми навыками для выполнения различных заданий дисциплины

5. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики для очной формы обучения составляет 24 зачетных единиц, 864 часа 6 и 7 семестры.

Общая трудоемкость практики для ОЗО составляет 24 зачетных единиц, 864 часа 8 и 9 семестры.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для	УК – 2, ПК- 2, ПК-8

		прохождения практики и получение индивидуального плана на практику	
2.	Основной этап	Осуществление всех видов деятельности и решение профессиональные задач на промышленном предприятии в соответствии с программой и индивидуальными заданиями. Посещение консультации руководителя практики.	УК – 2, ПК- 2, ПК-8
3	Заключительный этап	Подготовка отчётных материалов	УК – 2, ПК- 2, ПК-8

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется следующая документация:

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-03-2023 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированный зачёт).

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении 3 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Нефедова, А.С. Методика воспитательной работы : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 147 с.
2. Нефедова, А.С. Профессиональная педагогика : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 121 с.

3. Устюжина, А.Ю., Нефедова А.С. Учебная и производственная практика : учебно-методич. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 132 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Алдошина, М.И. Современные проблемы науки и образования : учебное пособие для вузов / М. И. Алдошина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 182 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/516557>
2. Скибицкая, И.Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. - Москва : Юрайт, 2024. - 247 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/534431>
3. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 223 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/513253>
4. Чумаков, М.В. Эмоционально-волевая сфера личности : учебное пособие для вузов / М. В. Чумаков. - Москва : Юрайт, 2023. - 106 с.

8.2. Дополнительная литература*

8.2.1. Печатные издания

1. Нефедова, А.С. Практическое (производственное) обучение : учеб.-метод. пособие. Ч. 1 / Нефедова А.С. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 155 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Дрозд К.В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 437 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/516367>
2. Общая и социальная психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 481 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/534653>
3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 258 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/513254>
4. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для спо / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. - Москва : Юрайт, 2023. - 353 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/514526>

8.3. Ресурсы сети Интернет

№	Название сайта	Электронный ресурс
1	Национальная электронная библиотека	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
2	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
3	Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
4	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост»;
ЭБС «Лань»;
ЭБС «Юрайт»;
ЭБС «Консультант студента»;
«Электронно-библиотечная система eLibrary»;
«Электронная библиотека диссертаций».

9.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро". Программное обеспечение специального назначения.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	
Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам: Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе обучающиеся руководствуются консультациями руководителя, спланированным содержанием производственной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельную работу под руководством руководителя практики от кафедры.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам

обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, а также получать консультации руководителя практики от кафедры.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ЗабГУ, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики.

В течение всего периода учебной практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике, подробно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения обучающегося к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.

По окончании практики студент составляет отчет о проделанной работе.

Разработчики:

к.пед.н., доцент, доцент кафедры ТМПОСиТ



А.С. Нефедова

Рассмотрена на заседании кафедры

(протокол от «19» 01.2024 г. №5)

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой



(подпись, ФИО)

«19» 01 2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

Дневник прохождения практики

По производственной (педагогической) практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) 44.03.04

Профессиональное обучение (по отраслям) Профиль «Технологии
промышленных производств»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о
работе студента

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____
« _____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям) Профиль «Технологии промышленных производств»

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1

1.1

1.2

2 (*Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания*)

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по производственной (педагогической) практике

для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Направленность программы: «Технологии промышленных производств»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		пороговый (удовлетворительно)) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК -2	Знать	Поверхностно знает основные нормативные документы	Хорошо знает основные нормативные документы	Отлично знает основные нормативные документы	Собеседован
	Уметь	Затрудняется ставить цель, задачи и не умеет найти выход из сложившейся ситуации	Ставит цель, задачи и умеет найти выход из сложившейся ситуации, но под руководством преподавателя	Самостоятельно ставит цель, задачи и умеет найти выход из сложившейся ситуации	Индивидуальное
	Владеть	Частично владеет методикой преподавания предмета	Хорошо владеет методикой преподавания предмета	Отлично владеет методикой преподавания предмета	Выступление
ПК-2	Знать	Плохо знает основные нормативные документы в области образования	Хорошо знает основные нормативные документы в области образования	Отлично знает основные нормативные документы в области образования	Собеседован
	Уметь	Самостоятельно не может разрабатывать учебно-методическое обеспечение	Может разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплины под	Самостоятельно может разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплины	Индивидуальное

ПК-8		дисциплины	руководством преподавателя.		
	Владеть	Плохо владеет методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Хорошо владеет методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Отлично владеет методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Выступление с презентацией
	Знать	Поверхностно знает основы охраны труда	Хорошо знает основы охраны труда	Отлично знает основы охраны труда	Собеседован
	Уметь	Умеет выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, практики, но совершает много ошибок	Умеет выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, практики, но под руководством преподавателя	Самостоятельно умеет выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, практики	Индивидуальное
	Владеть	Плохо владеет техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой дисциплины, практики	Хорошо владеет техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой дисциплины, практики	Отлично владеет техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой дисциплины, практики	Выступление с презентацией

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-2, ПК-2, ПК-8	Индивидуальное задание
2	Основной этап	УК-2, ПК-2, ПК-8	Рабочий план практики
3	Заключительный этап	УК-2, ПК-2, ПК-8	Выступление с презентацией. Собеседование.

Критерии и шкала оценивания индивидуального задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 85%
«хорошо»	Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 70%
«удовлетворительно»	Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 60%
«неудовлетворительно»	Обучающийся выполнил индивидуально задание менее, чем на 60%

Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на вопросы 85% и более вопросов.
«хорошо»	Обучающийся правильно ответил на вопросы на 70% и более вопросов.
«удовлетворительно»	Обучающийся правильно ответил на вопросы на 60% и более вопросов.
«неудовлетворительно»	Обучающийся ответил менее, чем на 60% вопросов.

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

Шкала оценивания	Критерии оценивания

«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; - речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	Эталонный
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально- 	Стандартный

	<p>прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. 	Пороговый
Не-удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями 	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости.

Вопросы для собеседования

1. Общее знакомство с профессиональной образовательной организацией.
2. ФГОС по профессии и специальности.
3. Учебный план.
4. Рабочая программа дисциплин.
5. Календарно-тематический план.

6. Конспект занятий.
7. Функциональные обязанности педагога (мастера производственного обучения).
8. Анализ занятий теоретического и практического (профессионального) обучения.
9. Организация воспитательного процесса в учебном заведении.
10. План воспитательной работы всего учебного заведения и одной учебной группы.
11. Диагностика обучающихся.
12. Наблюдение и анализ урочной и внеурочной работы преподавателя.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики.

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру ТМПОСиТ.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

Рекомендации для выполнения индивидуальных заданий:

Задание 1. Первичное знакомство со структурой управления профессиональной образовательной организации.

Адрес.

Телефоны.

Директор.

Заместитель директора.

Краткая история учебного заведения и ее современное состояние.

Характеристика педагогического и ученического коллективов учебного заведения и микроокружения.

Основные задачи и направления в работе учебного заведения. Пути решения.

Характеристика учебно-воспитательного процесса учебного заведения.

Внеучебная работа.

Работа с родителями.

Методическая работа в профессиональном учебном заведении.

Характеристика информационных ресурсов.

№ п/п	Информационные ресурсы	Имеются		Специфика
		да	нет	
1	Электронная библиотека			
2	Образовательный сайт			
3	Компьютерный класс			
4	Количество компьютеров			

	в заведении			
5	Количество компьютеров/учащихся			
6	Подключение к Интернету			
7	Интерактивная доска			
8	Специализированные кабинеты, мастерские, лабораторные кабинеты			
9	Другое			

Расписание звонков

<i>Пары</i>	<i>Начало</i>	<i>Конец</i>
1		
2		
3		
4		
5		

Расписание занятий.

Список обучающихся группы.

Задание 2. Ознакомьтесь с функциональными обязанностями куратора учебной группы.

Задание 3. Я – куратор учебной группы! Сбор – знакомство.

Задание 4. Проведение воспитательного (внеклассного) мероприятия. Проведение занятий «Разговор о важном», «Профориентационное занятие». Проведение занятий по дисциплине.

Проведение самоанализа проведённого внеклассного мероприятия.

Задание 5. Индивидуальная карта обучающегося.

Фамилия, имя.

Дата рождения.

Адрес.

Данные о семье.

Состав семьи.

Жилищные условия семьи.

Особенности труда и отдыха студента в семье.

Состояние здоровья.

3. Изучение межличностных отношений, интереса студента.

4. Отношение к учебе.

5. Выводы о развитии личности студента.

Задание 6. Описать систему работы преподавателя.

Задание 7. Описать карьерную стратегию мастера производственного обучения или преподавателя.

Фамилия, имя, отчество.

Педагогический стаж.

Преподаваемый предмет.

<i>№ п/п</i>	<i>План исследования</i>	<i>Характеристика профессиональных достижений педагога</i>
1	Какое учебное заведение закончил?	
2	Уровень квалификации	
3	Достижения (звания, дипломы, грамоты, аттестаты, вымпелы, значки и др.)	
4	Участие в профессиональных конкурсах разного уровня	
<i>Учебные и личностные достижения обучающихся</i>		
5	Динамика учебных достижений обучающихся (уровень успеваемости и качества обученности)	
6	Результаты выпускных экзаменов (последние 3 года)	
7	Победы обучающихся в олимпиадах, конкурсах разного уровня	
8	Участие обучающихся в учебно-исследовательской работе, исследовательских проектах и конкурсах	
9	Участие и победы студентов в социально-значимых и творческих проектах	
<i>Достижения в научно-методической работе</i>		
10	Авторские программы элективных и других курсов (дисциплин)	
11	Публикации	
12	Участие в открытых мероприятиях, конференциях, семинарах	
13	Проблема исследовательской деятельности педагога	
14	Опытно-экспериментальная работа (тема, статус)	
15	Общественная работа	
16	Повышение квалификации за последние 3 года	
17	Отзывы о педагогической деятельности педагога и её результатах	

Задание 8. Анализ посещённых учебных занятий преподавателей.

Преподаватель:

Учебная группа:

Тема занятия:

<i>Критерии наблюдения за преподавательской деятельностью</i>	<i>Анализ</i>
Планирование учебной деятельности	
Организация процесса обучения	
Актуализация опорных знаний	
Формирование новых знаний и способов действий	
Формирование навыков и умений	
Стимулирование учебной деятельности	
Контроль процесса усвоения	
Анализ результата процесса обучения	

Задание 9. Анализ журнала

Учебное заведение:

Группа:

Куратор группы:

<i>Критерии</i>	<i>Результаты исследования</i>
Назначение, необходимость документа	
Структура документа	
Необходимость каждого структурного компонента	
Кто заполняет каждую часть документа	
Накопляемость отметок, регулярность проверки знаний и умений	
Вывод	

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей

программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Оценка ответов на вопросы собеседования, предусмотренной рабочей программой учебной практики, проводится во время консультаций с руководителем практики.
Выполнение индивидуальных заданий	Задания по исследовательской деятельности могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время в ходе практики. Руководитель практики на установочной конференции доводит до сведения студентов содержание заданий, формы выполнения, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку, затем помещают в отчет.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
 - заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»;
- если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник доклад и презентацию.